

S T A T U T

ZVEZE DELAVSKIH SINDIKATOV SLOVENIJE - SOLIDARNOST

V Novem mestu, 16. marca 2004

Na podlagi 76. člena Ustave Republike Slovenije in na osnovi 1. alineje 24. člena statuta Sindikata delavcev Slovenije - SOLIDARNOST je Svet Sindikata delavcev Slovenije – SOLIDARNOST dne 16. marca 2004 sprejel:

S T A T U T

ZVEZE DELAVSKIH SINDIKATOV SLOVENIJE - SOLIDARNOST

I. TEMELJNA DOLOČILA

1. člen

(naziv posamezni sindikata)

ZVEZA DELAVSKIH SINDIKATOV SLOVENIJE - SOLIDARNOST (v nadaljevanju; SOLIDARNOST) je samostojna in neodvisna, demokratična organizacija delavcev, ki zastopa, uveljavlja in varuje interese svojih članov.

2. člen

(namen ustanovitve in cilji)

Namen ustanovitve in delovanja SOLIDARNOSTI je uveljavljanje in zaščita delavskih pravic in njihovih interesov ter izboljšanje ekonomskega, pravnega, socialnega in gospodarskega položaja svojih članov na vseh ravneh.

SOLIDARNOST uresničuje svoje naloge in cilje z doslednim uveljavljanjem in zagotavljanjem vseh pravic delavcev, ki izhajajo iz ratificiranih mednarodnih pogodb in konvencij Mednarodne organizacije dela (v nadaljevanju; MOD), Ustave RS, pozitivne zakonodaje, s sklepanjem in uveljavljanjem kolektivnih pogodb ter organiziranjem in izrabo vseh oblik sindikalnega boja, vključno z internacionalizacijo zahtev.

3. člen

(organiziranost in delovanje)

SOLIDARNOST deluje demokratično in neodvisno od političnih strank in organov oblasti.

SOLIDARNOST se lahko organizacijsko, akcijsko ali interesno, permanentno ali kratkoročno, povezuje z drugimi posamezni sindikati, združenji ali gibanji, prav tako pa tudi s poslovnimi in znanstvenimi institucijami na vseh ravneh. SOLIDARNOSTI lahko ustanavlja lastne družbe, podjetja in agencije.

Ustanovitev družb, podjetij in agencij, upravljanje, kadrovska zasedbo ter drugo opredeli s Pogodbami o ustanovitvi, ki jih sprejme Svet SOLIDARNOSTI.

SOLIDARNOST lahko v svojo organiziranost sprejme in vključi sindikalne organizacije kot pridružene članice, o čemer odloči Svet SOLIDARNOSTI.

Z aktom o sodelovanju se podrobneje opredelijo pravice, dolžnosti in obveznosti obeh strank.

II. STATUSNA DOLOČILA

4. člen

(ime in sedež)

Ime sindikata se glasi:

ZVEZA DELAVSKIH SINDIKATOV SLOVENIJE – SOLIDARNOST.

V tujini in v mednarodnih organizacijah posluje pod imenom:

ASSOCIATION OF WORKERS' TRADE UNIONS OF SLOVENIA- SOLIDARITY.

Sedež SOLIDARNOSTI je v Ljubljani, Trg OF 7.

5. člen

(status)

SOLIDARNOST in njegovi posamezni sindikati ter pridruženi posamezni sindikati so samostojne pravne osebe, ki imajo svoje žige in lastne transakcijske račune.

Pravne osebe iz prejšnjega odstavka poslujejo skladno s pravicami in obveznostmi ter pogoji, ki jih določajo ustava RS, MOD, pozitivna zakonodaja, ta statut, pravilniki, sklepi in navodila organov SOLIDARNOSTI.

6. člen

(prepoznavni znaki)

SOLIDARNOST ima štampiljko okrogle oblike premera 35 mm, z obodnim napisom Zveza delavskih sindikatov Slovenije. V sredini štampiljke je napis SOLIDARNOST.

Posamezni sindikati SOLIDARNOSTI imajo štampiljke z navedbo imena in sedeža posamičnega sindikata.

Zastava SOLIDARNOSTI je rumene barve z logotipom ter napisom SOLIDARNOST. Zastava je pravokotne oblike, dimenzij 2 x 1 m.

7. člen

(pooblastilo)

SOLIDARNOST zastopa in predstavlja s polnim pooblastilom predsednik Zveze delavskih sindikatov Slovenije – SOLIDARNOST (v nadaljevanju; predsednik SOLIDARNOSTI).

V odsotnosti predsednika SOLIDARNOSTI ali zaradi objektivnih razmer zastopa in predstavlja SOLIDARNOST generalni sekretar Zveze delavskih sindikatov Slovenije – SOLIDARNOST (v nadaljevanju; generalni sekretar SOLIDARNOSTI) s posebnim pooblastilom.

O zastopanju generalnega sekretarja SOLIDARNOSTI s polnim pooblastilom ob odsotnosti predsednika SOLIDARNOSTI ali zaradi objektivnih razmer odloči Predsedstvo SOLIDARNOSTI.

Območno enoto Zveze delavskih sindikatov Slovenije – SOLIDARNOST (v nadaljevanju; Območna enota SOLIDARNOSTI) zastopa in predstavlja s polnim pooblastilom njen vodja, v njegovi odsotnosti pa z ustreznim pooblastilom njegov namestnik.

Sindikate podjetij, zadrug, zavodov, agencij in druge, (v nadaljevanju; Posamezni sindikat SOLIDARNOSTI) zastopajo in predstavljajo s polnimi pooblastili njihovi predsedniki, v njihovi odsotnosti pa z ustreznimi pooblastili njihovi namestniki.

III. ČLANSTVO

1. Včlanitev

8. člen

(včlanitev, izkazovanje in vodenje seznamov članstva)

Včlanitev v SOLIDARNOST je prostovoljna.

Član SOLIDARNOSTI lahko postane vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za zaposlitev, ki sprejema ta statut in druge splošne akte SOLIDARNOSTI in se individualno včlani s podpisom pristopne izjave.

Članstvo v SOLIDARNOSTI se izkazuje s člansko izkaznico, ki jo prejme član ob včlanitvi.

Seznam članstva vodijo posamezni sindikati SOLIDARNOSTI, glavno evidenco pa vodi generalni sekretar SOLIDARNOSTI.

Delavci, ki so se huje prekršili zoper pravice drugih delavcev ne morejo postati člani SOLIDARNOSTI. O pritožbi na I. stopnji odloči statutarna komisija SOLIDARNOSTI, na II. stopnji pa Predsedstvo SOLIDARNOSTI .

9. člen
(častni član)

Kongres SOLIDARNOSTI ali Svet SOLIDARNOSTI lahko imenujeta posameznika za častnega člana, če je le-ta izredno pripomogel k delu in razvoju SOLIDARNOSTI, njegovemu ugledu in položaju ter pri uveljavljanju pravic članov SOLIDARNOSTI na vseh ravneh.

Častni član SOLIDARNOSTI je oproščen plačevanja članarine.

Pravico predlaganja častnega člana imajo Posamezni sindikat SOLIDARNOSTI, Območne enote SOLIDARNOSTI, Kongres SOLIDARNOSTI, Svet SOLIDARNOSTI in Predsedstvo SOLIDARNOSTI .

2. Pravice in obveznosti člana SOLIDARNOSTI

10. člen
(pravice člana)

Član SOLIDARNOSTI ima pravico:

- └ aktivno sodelovati v vseh oblikah dela SOLIDARNOSTI,
- └ voliti in biti voljen v organe SOLIDARNOSTI,
- └ dajati mnenja, pobude in predloge vodstvu SOLIDARNOSTI, s pravico do pisnega odgovora,
- └ prejemati brezplačno pravno pomoč v zvezi z uveljavljanjem pravic, obveznosti in odgovornosti iz dela,
- └ prejemati ustrezno nadomestilo oziroma ustrezno razliko plače v času stavke, če oblika stavke to narekuje,
- └ biti deležen storitev podjetij in agencij SOLIDARNOSTI po najugodnejših pogojih,
- └ biti pravočasno obveščen o vseh dejavnostih SOLIDARNOSTI,
- └ do popolne zaščite zaradi posledic v zvezi z njegovim sindikalnim delovanjem.
- └ uživati druge pravice v skladu s splošnimi akti SOLIDARNOSTI in sklepi organov SOLIDARNOSTI,

11. člen
(dolžnosti člana)

Član SOLIDARNOSTI je dolžan:

- └ boriti se za cilje SOLIDARNOSTI ter interese članstva,
- └ delovati v skladu z določbami tega statuta, z drugimi splošnimi akti SOLIDARNOSTI ter s sklepi organov SOLIDARNOSTI,
- └ izvrševati naloge, ki jih ima na podlagi tega statuta in drugih splošnih aktov SOLIDARNOSTI ter na podlagi sklepov organov SOLIDARNOSTI,
- └ udeleževati se organiziranih oblik sindikalnega boja,
- └ spoštovati kolektivno pogodbo, sporazume in druge akte, ki jih v imenu delojemalcev podpiše ali sklene SOLIDARNOST.
- └ spoštovati in zagotavljati pravice drugih delavcev, predvsem tistih, ki so mu v procesu dela podrejeni,
- └ redno plačevati članarino,

3. Prenehanje članstva

12. člen
(prenehanje)

Članstvo preneha z izstopom, črtanjem, z izključitvijo in v primeru smrti.

13. člen
(izstop, črtanje, izključitev in pritožbe)

Član izstopi tako, da podpiše izstopno izjavo in vrne člansko izkaznico.

Člana se črta iz evidence članstva, če po lastni krivdi ne plačuje članarine več kot 3 mesece zaporedoma oziroma, če ni plačal šest mesečnih članarin v roku dveh let.

Člana lahko zaradi neizpolnjevanja določil 11. člena statuta iz članstva izključi Posamezni sindikat SOLIDARNOSTI ter o tem obvesti izključenega člana in Predsedstvo SOLIDARNOSTI .

Člana lahko zaradi neizpolnjevanja določil 11. člena iz članstva SOLIDARNOST izključijo tudi: Predsedstvo SOLIDARNOSTI, Svet SOLIDARNOSTI in Kongres SOLIDARNOSTI ter o tem obvestijo izključenega člana in Posamezni sindikat SOLIDARNOSTI.

V primeru smrti člana se opravi izbris iz evidence članstva.

14. člen
(postopek za izključitev)

Postopek o izključitvi člana se prične na zahtevo Posameznega sindikata SOLIDARNOSTI v katerega je včlanjen, ali drugega pristojnega organa SOLIDARNOSTI.

Vsi postopki odločanja o članstvu so javni in se izvedejo pred Statutarno komisijo SOLIDARNOSTI na I. stopnji ter pred Predsedstvom SOLIDARNOSTI kot pritožbenemu organu na II. stopnji.

Član, ki je v postopku, ima pravico biti navzoč na sejah, na katerih se odloča o njegovem članstvu.

4. Ponovno članstvo

15. člen
(ponovno članstvo)

Član, ki je izstopil ali bil črtan iz SOLIDARNOSTI, lahko zaprosi za ponovno članstvo po preteku enega leta. O tem odloča Predsedstvo SOLIDARNOSTI kot pristojni organ.

Izključeni član lahko zaprosi za ponovno članstvo po preteku 2. let.

V pritožbenem postopku odločajo pritožbeni organi navedeni v 14. členu tega statuta. Sklep organa na II. stopnji je dokončen.

IV. ORGANI ZVEZE DELAVSKIH SINDIKATOV SLOVENIJE - SOLIDARNOST

16. člen
(splošno)

Organi SOLIDARNOSTI so:

- └ Kongres SOLIDARNOSTI,
- └ Svet SOLIDARNOSTI,
- └ Predsedstvo SOLIDARNOSTI,
- └ Predsednik SOLIDARNOSTI,
- └ Nadzorni odbor SOLIDARNOSTI,
- └ Statutarna komisija SOLIDARNOSTI,
- └ Odbori in komisije SOLIDARNOSTI.

1. Kongres SOLIDARNOSTI

17. člen
(sestava)

Kongres SOLIDARNOSTI je najvišji predstavniški organ, ki ga sestavljajo neposredno izvoljeni delegati Posameznih sindikatov SOLIDARNOSTI in predsedniki Posameznih sindikatov SOLIDARNOSTI s štiriletnim mandatom.

Posamezni sindikati SOLIDARNOSTI izvolijo po enega delegata na vsakih 100 članov svoje enote.

Funkcije predsednikov Posameznih sindikatov SOLIDARNOSTI vsebujejo (inkorporacija) tudi mandate delegatov Kongresa SOLIDARNOSTI.

Enako načelo velja tudi za predsednika SOLIDARNOSTI in generalni sekretarja SOLIDARNOSTI.

18. člen
(pristojnosti in naloge)

Kongres SOLIDARNOSTI ima naslednje pristojnosti in naloge:

- ┌ sprejme Statut SOLIDARNOSTI, njegove spremembe in odloča o statutarnih sklepih,
- ┌ odloča o finančnih zadevah in o premoženju SOLIDARNOSTI,
- ┌ voli, razreši ali odpokliče predsednika SOLIDARNOSTI in generalni sekretarja SOLIDARNOSTI ter ostale člane Predsedstva SOLIDARNOSTI,
- ┌ voli in razrešuje statutarno komisijo SOLIDARNOSTI in nadzorni odbor SOLIDARNOSTI,
- ┌ obravnava poročila organov SOLIDARNOSTI, jim daje navodila in smernice,
- ┌ obravnava poročilo in program predsednika SOLIDARNOSTI,
- ┌ sprejema pravne akte, programe in plane delovanja SOLIDARNOSTI z vseh področij delovanja SOLIDARNOSTI,
- ┌ odloča o strateškem povezovanju SOLIDARNOSTI na domačem ter mednarodnem nivoju,
- ┌ odloča o sindikalnem boju (če razmere to izrecno narekujejo – časovno neomejena generalna stavka) in določa njegove oblike,
- ┌ imenuje častne člane SOLIDARNOSTI, podeljuje priznanja in nagrade,
- ┌ sprejme akt o prenehanju delovanja SOLIDARNOSTI,
- ┌ opravlja druge naloge s področja pristojnosti najvišjega organa SOLIDARNOSTI v skladu s Ustavo, zakonodajo RS, s tem Statutom ter ostalimi akti SOLIDARNOSTI.

19. člen
(sklic)

Kongres SOLIDARNOSTI sklicuje predsednik SOLIDARNOSTI vsaka štiri leta.

Če predsednik SOLIDARNOSTI ne skliče Kongresa SOLIDARNOSTI v roku 30 dni po preteku štiriletnega obdobja, je dolžan sklicati Kongres SOLIDARNOSTI generalni sekretar SOLIDARNOSTI v naslednjih 15 dneh.

20. člen
(izredni sklic)

Izredni Kongres SOLIDARNOSTI se skliče, če tako narekujejo izredne razmere iz nujnih in neodložljivih razlogov in ima enake pristojnosti kot redni Kongres SOLIDARNOSTI .

Izredni Kongres SOLIDARNOSTI se skliče, če tako zahtevajo za to ustrezni organi Posameznih sindikatov SOLIDARNOSTI z več kot polovico članstva SOLIDARNOSTI.

21. člen
(sklepčnost in sprejemanje odločitev)

Kongres SOLIDARNOSTI je sklepčen, če je na njem navzoča več kot polovica vseh delegiranih delegatov ter najmanj polovica Posameznih sindikatov SOLIDARNOSTI.

Kongres SOLIDARNOSTI sprejema sklepe z navadno večino vseh navzočih delegatov.

Glasovanje je tajno, razen če delegati Kongresa SOLIDARNOSTI ne odločijo drugače.

22. člen
(delo)

Delo Kongresa SOLIDARNOSTI vodi petčlansko delovno Predsedstvo izvoljeno neposredno na Kongresu SOLIDARNOSTI.

Delo Kongresa SOLIDARNOSTI se podrobno določi in uredi s Poslovníkom o delu Kongresa SOLIDARNOSTI.

2. Svet SOLIDARNOSTI

23. člen

(sestava)

Svet SOLIDARNOSTI je najvišji stalni organ med dvema Kongresoma SOLIDARNOSTI, katerega sestavljajo:

- └ Predsedstvo SOLIDARNOSTI,
- └ predsedniki Posameznih sindikatov SOLIDARNOSTI,
- └ direktorji družb, podjetij in agencij.

24. člen

(pristojnosti in naloge)

Svet SOLIDARNOSTI ima naslednje naloge in pristojnosti:

- └ sprejema Statut SOLIDARNOSTI, njegove dopolnitve ali spremembe ter se izreka o statutarnih sklepih SOLIDARNOSTI,
- └ sprejema in potrjuje finančni načrt in zaključni račun SOLIDARNOSTI,
- └ obravnava poročilo predsednika SOLIDARNOSTI, nadzornega odbora SOLIDARNOSTI, statutarne komisije SOLIDARNOSTI in drugih komisij in odborov SOLIDARNOSTI,
- └ določa način delitve finančnih sredstev in članarin ter enotno stopnjo članarine v SOLIDARNOSTI,
- └ odloča o združevanju in povezovanju SOLIDARNOSTI na državnem in mednarodnem področju in izdela programska izhodišča,
- └ odloča o stavki SOLIDARNOSTI, ki ni daljša od 5 delovnih dni,
- └ daje smernice in navodila organom Posameznih sindikatov SOLIDARNOSTI za čas do naslednjega sklica Kongresa SOLIDARNOSTI in v zvezi s tem sprejema potrebne akte SOLIDARNOSTI,
- └ voli in razrešuje člane predsedstva SOLIDARNOSTI (razen predsednika SOLIDARNOSTI in generalnega sekretarja SOLIDARNOSTI), če to iz objektivnih razlogov ni storil Kongres SOLIDARNOSTI,
- └ ima pravico do sklica izrednega Kongresa SOLIDARNOSTI,
- └ zagotavlja uresničevanje in spoštovanje določil tega Statuta in drugih splošnih aktov SOLIDARNOSTI ter usmeritev, programov in načrtov SOLIDARNOSTI,
- └ sprejema ukrepe za uresničevanje sprejetih usmeritev, programov in načrtov SOLIDARNOSTI,
- └ odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov SOLIDARNOSTI,
- └ na predlog statutarne komisije SOLIDARNOSTI zadrži ali razveljavi nezakonite akte ali uresničevanje nezakonitih sklepov oziroma aktov in sklepov, ki niso skladni z istovrstnimi predpisi SOLIDARNOSTI, na vseh nižjih ravneh organiziranosti SOLIDARNOSTI,
- └ določa posebne naloge statutarni komisiji SOLIDARNOSTI in nadzornemu odboru SOLIDARNOSTI in v zvezi s tem sprejema ukrepe,
- └ sprejema splošne akte o delovanju SOLIDARNOSTI,
- └ podeljuje priznanja in pohvale,
- └ predlaga častne člane SOLIDARNOSTI in podaja predloge za nagrade in priznanja Kongresu SOLIDARNOSTI,
- └ opravlja druge naloge v skladu s tem Statutom in drugimi splošnimi akti SOLIDARNOSTI ter zakonodajo,

25. člen

(sklic)

Svet SOLIDARNOSTI sklicuje predsednik SOLIDARNOSTI najmanj enkrat letno.

Pobudo ali zahtevo za izreden sklic Sveta SOLIDARNOSTI pa lahko poda nadzorni odbor SOLIDARNOSTI, Predsedstvo SOLIDARNOSTI ali več kot ena tretjina članov Sveta SOLIDARNOSTI.

Izreden sklic Sveta SOLIDARNOSTI izvede predsednik SOLIDARNOSTI.

26. člen

(izredni sklic)

Če predsednik SOLIDARNOSTI ne izvede sklica izredne seje Sveta SOLIDARNOSTI v 15. dneh, sme Svet SOLIDARNOSTI sklicati predlagatelj neposredno.

27. člen
(sklepčnost in sprejemanje odločitev)

Svet SOLIDARNOSTI je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica njegovih članov.

Svet SOLIDARNOSTI sprejema sklepe z navadno večino elektorskih glasov, razen če ni s tem statutom ali splošnim aktom določena drugačna večina.

Če je izid glasovanja neodločen, o spornem vprašanju odloči predsednik SOLIDARNOSTI neposredno na seji, v njegovi odsotnosti pa generalni sekretar SOLIDARNOSTI.

28. člen
(delo)

Delo Sveta SOLIDARNOSTI vodi predsednik SOLIDARNOSTI.

V odsotnosti predsednika SOLIDARNOSTI ali zaradi objektivnih razmer vodi delo Sveta SOLIDARNOSTI generalni sekretar SOLIDARNOSTI.

Delo Sveta SOLIDARNOSTI in način glasovanja in delitev elektorskih glasov se podrobneje določita s Poslovníkom o delu Sveta SOLIDARNOSTI, ki ga sprejme Svet SOLIDARNOSTI.

3. Predsedstvo SOLIDARNOSTI

29. člen
(sestava)

Predsedstvo SOLIDARNOSTI je izvršilni organ SOLIDARNOSTI, katerega sestavljajo:

- └ predsednik SOLIDARNOSTI, po funkciji,
- └ generalni sekretar SOLIDARNOSTI, po funkciji ter
- └ do 7 članov Predsedstva SOLIDARNOSTI, ki jih izvoli Svet SOLIDARNOSTI ali Kongres SOLIDARNOSTI za 4 letno mandatno obdobje.

30. člen
(pristojnosti in naloge)

Predsedstvo SOLIDARNOSTI ima naslednje pristojnosti in naloge:

- └ uresničuje in izvaja sprejete programe in usmeritve SOLIDARNOSTI,
- └ obravnava in odloča o aktualnih družbeno ekonomskih in socialnih vprašanjih,
- └ pripravlja in oblikuje podlage in izhodišča za pogajanja ob sklepanju kolektivnih pogodb in drugih sporazumov,
- └ odloča o stavki, ki ni daljša od 2 delovnih dni,
- └ kot stavekorni odbor vodi stavke SOLIDARNOSTI, če se delavci tako izrečejo,
- └ odloča o sodelovanju z drugimi posamezni sindikati,
- └ sprejema splošne akte, ki niso v izrecni pristojnosti drugih organov, ter njihove spremembe in dopolnitve,
- └ tekoče spremlja finančno materialno poslovanje in pripravlja predlog letnega finančnega načrta SOLIDARNOSTI,
- └ določa blagajniški maksimum SOLIDARNOSTI,
- └ imenuje podpisnike žiro računov SOLIDARNOSTI,
- └ oblikuje namenske sklade, odloča o dodelitvi denarnih nagrad za izjemno delo v SOLIDARNOSTI,
- └ odloča o porabi sredstev v skladu s splošnim aktom SOLIDARNOSTI,
- └ organizira in izvaja izobraževanje sindikalnih zaupnikov SOLIDARNOSTI,
- └ imenuje in razrešuje svoje stalne in občasne odbore, vodi kadrovske politike SOLIDARNOSTI in zadeve iz delovnega razmerja,
- └ imenuje člane SOLIDARNOSTI v organe posameznih družb, organizacij in države,
- └ organizira strokovno in pravno pomoč za Posamezne sindikate SOLIDARNOSTI in člane SOLIDARNOSTI,
- └ sprejema Poslovník o delu Predsedstva SOLIDARNOSTI,
- └ sprejema statutarne sklepe z naknadno potrditvijo Sveta SOLIDARNOSTI na prvem naslednjem sklicu,
- └ imenuje in razrešuje vodje Območnih enot SOLIDARNOSTI izmed članov Predsedstva SOLIDARNOSTI,

- └ imenuje in razrešuje blagajnika SOLIDARNOSTI,
- └ odloča o pooblastilih na vseh nivojih,
- └ odloča o podpisih kolektivnih pogodb in drugih sporazumih, ter razveljavitvi in odstopu le teh,
- └ opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi splošnim akti ter sklepi organov SOLIDARNOST.

31. člen
(sklic)

Predsedstvo SOLIDARNOSTI po potrebi, na lastno pobudo ali na zahtevo, generalni sekretarja SOLIDARNOSTI, predsednika nadzornega odbora ali 4 članov Predsedstva SOLIDARNOSTI sklicuje predsednik SOLIDARNOSTI.

32. člen
(izredni sklic)

Če predsednik SOLIDARNOSTI na zahtevo generalni sekretarja SOLIDARNOSTI, predsednika nadzornega odbora SOLIDARNOSTI ali 4 članov Predsedstva SOLIDARNOSTI ne skliče v 15 dneh, smejo Predsedstvo SOLIDARNOSTI sklicati sami.

33. člen
(sklepnost in sprejemanje odločitev)

Predsedstvo SOLIDARNOSTI je sklepčno, če je na njem navzoča več kot polovica vseh članov.

34. člen
(delo)

Delo Predsedstva SOLIDARNOSTI vodi predsednik SOLIDARNOSTI.

V odsotnosti predsednika SOLIDARNOSTI ali zaradi objektivnih razmer vodi delo Predsedstva SOLIDARNOSTI generalni sekretar SOLIDARNOSTI.

Način dela in sprejemanja odločitev Predsedstva SOLIDARNOSTI se podrobneje uredi s Poslovníkom, ki ga sprejme Predsedstvo SOLIDARNOSTI .

4. Predsednik SOLIDARNOSTI

35. člen
(pristojnosti)

Predsednik SOLIDARNOSTI ima pristojnosti:

- └ je individualni organ,
- └ skrbi za zakonitost delovanja SOLIDARNOSTI,
- └ sklicuje Kongres SOLIDARNOSTI , Svet SOLIDARNOSTI in Predsedstvo SOLIDARNOSTI , ter druge organe SOLIDARNOSTI, če tako narekujejo razmere,
- └ predstavlja in zastopa SOLIDARNOST s polnim pooblastilom,
- └ uresničuje programe SOLIDARNOSTI, sklepe Kongresa SOLIDARNOSTI, Sveta SOLIDARNOSTI, Predsedstva SOLIDARNOSTI, ter program, ki ga je podal na zboru ob svoji izvolitvi,
- └ Kongresu SOLIDARNOSTI in Svetu SOLIDARNOSTI predlaga v izvolitev kandidatov za nosilce funkcij,
- └ po potrebi določačasne predstavnike SOLIDARNOSTI za reševanje nujnih primerov,
- └ potrjuje pogodbe o delu in delovna razmerja za opravljanje strokovnih in administrativnih del v SOLIDARNOSTI,
- └ zastopa SOLIDARNOST pri sklepanju pravnih poslov na podlagi in v okviru sklepov Kongresa SOLIDARNOSTI, Sveta SOLIDARNOSTI in Predsedstva SOLIDARNOSTI,
- └ po pooblastilu Predsedstva SOLIDARNOSTI je podpisnik transakcijskih računov, sklepa pogodbe, odobrava izplačila in opravlja druga dela kot pooblaščen oseba s področja finančno materialnega poslovanja.

5. Statutarna komisija SOLIDARNOSTI

36. člen

(sestava in mandat)

Statutarna komisija SOLIDARNOSTI deluje v sestavi predsednika ter dveh članov, ki so neposredno izvoljeni na Kongresu SOLIDARNOSTI.

Predsednik statutarne komisije SOLIDARNOSTI postane član, izvoljen z največjim številom glasov.

Statutarna komisija SOLIDARNOSTI je izvoljena za štiriletno mandatno obdobje.

Predsedstvo SOLIDARNOSTI po potrebi zagotavlja udeležbo pravnega izvedenca ali pooblaščenega odvetnika na vsaki seji statutarne komisije SOLIDARNOSTI.

37. člen

(pristojnosti in naloge)

Pristojnosti in naloge statutarne komisije SOLIDARNOSTI:

- ┌ podaja predloge in pobude za spremembo in dopolnitev Statuta in pravilnikov SOLIDARNOSTI,
- ┌ spremlja pozitivno zakonodajo in podzakonske predpise in ocenjuje skladnost pravnih aktov SOLIDARNOSTI z njimi in o tem pisno obvesti oziroma poroča na Svetu SOLIDARNOSTI ali drugem pristojnem organu SOLIDARNOSTI,
- ┌ ocenjuje skladnost statotov in pravilnikov ter sklepov posamezni sindikatov SOLIDARNOSTI z istovrstnimi akti SOLIDARNOSTI in o tem poda predlog in mnenje Svetu SOLIDARNOSTI,
- ┌ deluje kot pritožbeni organ na II. stopnji o pravicah do članstva v SOLIDARNOSTI, če je v postopku na I. stopnji odločala statutarna komisija Posameznega sindikata SOLIDARNOSTI, sicer pa kot organ na I. stopnji,
- ┌ sodeluje pri izvedbi volitev na ravni SOLIDARNOSTI ter daje potrebno strokovno in tehnično pomoč,
- ┌ opravlja druga dela iz svoje pristojnosti po sklepih organov SOLIDARNOSTI.
- ┌

38. člen

(sklic in sklepčnost)

Seje statutarne komisije SOLIDARNOSTI sklicuje in vodi njen predsednik.

Seja je sklepčna, če se je udeležijo predsednik in vsaj eden od članov.

V primeru odsotnosti predsednika statutarne komisije SOLIDARNOSTI ga nadomešča njegov pooblaščenec.

39. člen

(sprejemanje odločitev)

Glasovanje je javno.

Sklepi se sprejemajo z navadno večino navzočih članov.

V primeru enakega števila glasov je sprejet tisti predlog, za katerega glasuje predsednik statutarne komisije SOLIDARNOSTI ali njegov pooblaščenec.

6. Nadzorni odbor SOLIDARNOSTI

40. člen

(sestava in mandat)

Nadzorni odbor SOLIDARNOSTI deluje v sestavi predsednika ter dveh članov, ki so neposredno izvoljeni na Kongresu SOLIDARNOSTI.

Predsednik nadzornega odbora postane član, izvoljen z največjim številom glasov.

Nadzorni odbor SOLIDARNOSTI je izvoljen za štiriletno mandatno obdobje.

Predsedstvo SOLIDARNOSTI po potrebi zagotavlja udeležbo izvedenca finančno računovodske stroke na sejah nadzornega odbora SOLIDARNOSTI.

41. člen
(sklic in sklepčnost)

Seje nadzornega odbora SOLIDARNOSTI sklicuje in vodi njen predsednik ali pooblaščenec.

Seja je sklepčna, če se je udeležijo predsednik ali pooblaščenec in vsaj eden od članov.

42. člen
(sprejemanje odločitev)

Glasovanje je javno.

Sklepi se sprejemajo z navadno večino navzočih članov.

V primeru enakega števila glasov je sprejet tisti predlog, ki zanj glasuje predsednik ali njegov pooblaščenec.

43. člen
(pristojnosti in naloge)

Pristojnosti in naloge nadzornega odbora:

- └ pregleduje in kontrolira materialno in finančno poslovanje SOLIDARNOSTI in o svojih ugotovitvah redno poroča na Svetu SOLIDARNOSTI,
- └ ob ugotovitvi nepravilnosti poslovanja na področju njegovih pristojnosti podaja predloge oziroma zahteva sprejem določenih ukrepov,
- └ lahko poda predlog sklica izredne seje Sveta SOLIDARNOSTI,
- └ po pooblastilu Sveta SOLIDARNOSTI opravlja pregled finančno materialnega poslovanja na nižjih ravneh organiziranosti SOLIDARNOSTI.

V. ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE SOLIDARNOSTI

44. člen
(splošno)

SOLIDARNOST je temeljna in strateška ter statusna oblika organiziranosti vanj vključenih Posameznih sindikatov SOLIDARNOSTI in članov SOLIDARNOSTI, ki deluje na vsem ozemlju RS.

Območna enota SOLIDARNOSTI je organizacijska in akcijska oblika povezovanja in delovanja vanjo vključenih posamezni sindikatov po teritorialnem ali interesnem principu.

Območna enota opravlja tehnična, organizacijska in druga opravila za potrebe posamezni sindikatov z njenega področja delovanja.

Poleg teh opravil koordinira in usklajuje delovanje Posameznih sindikatov SOLIDARNOSTI z delovanjem SOLIDARNOSTI.

Izvaja oblike izobraževanja s področja delovnega prava, finančno računovodskega in blagajniškega poslovanja, po predhodni odobritvi programa s strani Predsedstva SOLIDARNOSTI.

Vodja enote vodi, usklajuje in koordinira delo območne enote. Vodjo enote imenuje in razrešuje Predsedstvo SOLIDARNOSTI izmed članov Predsedstva SOLIDARNOSTI.

Tehnično osebje lahko izvaja dela v območni enoti volontersko ali v rednem delovnem razmerju za polni delovni čas ali za delovni čas, ki je krajši od polnega.

Delavce sprejme v zaposlitev centrala po načelu enega redno zaposlenega za polni delovni čas na vsakih 1500 članov.

Delovna razmerja, vsebino dela, pristojnosti, odgovornosti in plačo ureja Pravilnik o sistemizaciji del v SOLIDARNOSTI, ki ga sprejme Predsedstvo SOLIDARNOSTI.

Posamezni sindikati SOLIDARNOSTI so osnovna akcijska in organizacijska oblika delovanja SOLIDARNOSTI na teritorialnem in delovnem principu.

Akcijsko in interesno se SOLIDARNOST lahko povezuje v mednarodna delavska gibanja, institucije in posamezni sindikate, kar velja tudi na ravni RS in temelji na interesni povezavi za doseg višjih pravic in zaščit članov in za neposredni vpliv na delavsko zakonodajo.

1. Posamezni sindikat Zveze delavskih sindikatov Slovenije - SOLIDARNOST

45. člen (organiziranost)

Organiziranost in delovanje organov in pristojnosti SOLIDARNOSTI so opredeljeni od 1. do 44. člena tega Statuta.

Teritorialno deluje SOLIDARNOST preko Območnih enot SOLIDARNOSTI.

2. Območna enota SOLIDARNOSTI

46. člen (organiziranost)

Območna enota SOLIDARNOSTI je organizacijska in akcijska oblika delovanja vanjo vključenih posamezni sindikatov na teritorialnem principu.

Če narekujejo razmere po načelu učinkovitosti.

Območna enota SOLIDARNOSTI lahko deluje na osnovi povezovanja dejavnosti.

Območne enote SOLIDARNOSTI so:

- └ OE Novo mesto,
- └ OE Ravne na Koroškem,
- └ in druge.

Območne enote SOLIDARNOSTI imajo svoje poslovnike, pravilnike in štampljko.

Sredstva za materialno in tehnično ter drugo delovanje Območnih enot SOLIDARNOSTI zagotavlja SOLIDARNOST na osnovi finančnega načrta.

Območna enota SOLIDARNOSTI si lahko zagotovi del sredstev za delovanje tudi iz dela povečanih članarin, če se s tem strinjajo in sprejmejo sklep vsi Posamezni sindikati SOLIDARNOSTI vključeni v Območno enoto SOLIDARNOSTI in iz drugih zakonitih virov skladno s tem statutom in pravilnikom o računovodstvu.

V primeru, da se delo v Območni enoti SOLIDARNOSTI izvaja po enemu ali več redno zaposlenih delavcih, le ta sklene delovno razmerje s SOLIDARNOSTJO, ki tudi odloči o izbiri kandidata, plači, pogojih dela in o drugih zadevah skladno z zakonom in posebnih pogojih za zaposlitev.

47. člen (organi)

Organ Območne SOLIDARNOSTI enote je:

- └ koordinacija Območne enote SOLIDARNOSTI,

Koordinacijo Območne enote SOLIDARNOSTI sestavljajo predsedniki Posameznih sindikatov SOLIDARNOSTI iz območja enote.

48. člen

(mandat)

Vodjo Območne enote SOLIDARNOSTI imenuje in razrešuje Predsedstvo SOLIDARNOSTI izmed članov Predsedstva SOLIDARNOSTI za dobo štirih let.

3. Posamezni sindikat SOLIDARNOSTI

49. člen

(organiziranost)

Posamezni sindikat SOLIDARNOSTI je temeljna raven delovanja SOLIDARNOSTI s ciljem uveljavitve sindikalnih pravic članov SOLIDARNOSTI, ki izhajajo iz ustavne pravice o združevanju delavcev za zaščito lastnih pravic in skupnih interesov zoper delodajalca.

Posamezni sindikat SOLIDARNOSTI lahko ustanovi najmanj 20 delavcev, če opravijo z zakonom predpisana dejanja in postopek.

Posamezni sindikat SOLIDARNOSTI je pravna oseba, ima statut, štampiljko in svoje organe ter je registriran pri pristojnem upravnem organu in ima lasten transakcijski račun. Finančno materialno posluje skladno z Zakonodajo RS s tega področja, ter skladno s Pravilniki in drugimi akti SOLIDARNOSTI.

50. člen

(organi in imuniteta)

Organi Posameznega sindikata SOLIDARNOSTI so:

- └ Kongres,
- └ Predsedstvo,
- └ Predsednik,
- └ Nadzorni odbor in
- └ Statutarna komisija.

Delo in pristojnosti organov Posameznega sindikata SOLIDARNOSTI so opredeljene s Statutom posameznega sindikata SOLIDARNOSTI.

Statut posameznega sindikata SOLIDARNOSTI in izvedbeni akti morajo biti skladni s Statutom SOLIDARNOSTI, pravilniki SOLIDARNOSTI, navodili ter s sklepi organov SOLIDARNOSTI.

Članom predsedstva Posameznega sindikata SOLIDARNOSTI se z izvolitvijo dodeli sindikalna imuniteta sindikalnega zaupnika.

4. Drugi organi SOLIDARNOSTI

51. člen

(drugi organi)

Za učinkovitejšo tehnično, poslovno in organizacijsko dejavnost se v posamezni sindikatu lahko organizira:

- └ strokovni svet SOLIDARNOSTI,
- └ poslovni svet SOLIDARNOSTI.

4.1. Strokovni svet SOLIDARNOSTI

52. člen

(organiziranost)

Strokovni svet SOLIDARNOSTI je telo, ki ga imenuje Predsedstvo SOLIDARNOSTI izmed predstavnikov vseh poklicev, ki se združujejo v SOLIDARNOSTI, ne glede na njihovo število.

Strokovni svet SOLIDARNOSTI deluje samostojno in svoje sklepe posreduje svetu SOLIDARNOSTI.

Strokovni svet SOLIDARNOSTI nadalje deluje na področju popolne kadrovske zasedbe delovnih mest, varnosti dela, delovnih razmer, pravičnega ovrednotenja delovnih mest in drugo.

53. člen
(naloge)

Strokovni svet SOLIDARNOSTI izdela vsa potrebna izhodišča za pogajanje o vseh elementih Kolektivnih pogodb posamezni sindikatov SOLIDARNOSTI.

Svet SOLIDARNOSTI lahko imenuje tudi zunanje člane.

Strokovni svet SOLIDARNOSTI izdela predlog Poslovnika o delu strokovnega sveta SOLIDARNOSTI, ki ga poda v potrditev Predsedstvu SOLIDARNOSTI.

4.2. Poslovni svet SOLIDARNOSTI

54. člen
(organiziranost)

Poslovni svet SOLIDARNOSTI je telo za ekonomsko-finančne poslovne zadeve, ki ga imenuje Svet SOLIDARNOSTI iz članov Posameznih sindikatov SOLIDARNOSTI in zunanjih članov.

55. člen
(pristojnosti in naloge)

Poslovni svet SOLIDARNOSTI ima za delovanje naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- └ predlaga ustanovitev podjetij in agencij na podlagi predhodnih utemeljitev,
- └ predlaga odkup in prodajo nepremičnin SOLIDARNOSTI,
- └ izdela elaborat o poslovni upravičenosti za vsak nepremičninski objekt posebej,
- └ ocenjuje vrednost nepremičnin, ki so predmet poslovanja podjetij in agencij,
- └ izdela načrt o uporabi počitniških zmogljivosti in možnosti lastninskega prevzema oz. bilančne delitve,
- └ skrbi za tehnično in pravno dokumentacijo za ustanovitev podjetij in agencij,
- └ izdela predlog Poslovnika o delu poslovnega sveta SOLIDARNOSTI, ki ga poda v potrditev Predsedstvu SOLIDARNOSTI.

VI. ODGOVORNOST ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJ

56. člen
(odgovornost za opravljanje funkcij in odpoklic)

Člani SOLIDARNOSTI, ki so izvoljeni ali imenovani v organe SOLIDARNOSTI, so dolžni vestno, strokovno in odgovorno izpolnjevati svoje obveznosti.

Člani SOLIDARNOSTI lahko, skladno z predvidenimi postopki, odpokličejo posameznega delegata oziroma člana, če ta svoje dolžnosti ne opravlja učinkovito in skladno z nalogami, oziroma deluje v neskladju ali nasprotju s tem statutom, akti SOLIDARNOSTI, sklepi oziroma interesi SOLIDARNOSTI in članstva.

Odpoklic zaradi neprimernosti se opravi na enak način kot izvolitev. Če narekujejo odpoklic nujni in neodložljivi razlogi lahko odpoklic opravi Predsedstvo SOLIDARNOSTI z naknadno izvedbo odpoklica na način iz prejšnjega stavka.

57. člen
(izvajanje)

Najpomembnejše in najodgovornejše funkcije v SOLIDARNOSTI se lahko opravljajo volontersko ali z redno zaposlitvijo za polni delavni čas, oziroma delovni čas, ki je krajši od polnega delavnega časa.

O redni zaposlitvi odloča Predsedstvo SOLIDARNOSTI .

58. člen

(pristojnosti generalnega sekretarja)

Generalni sekretar ima pristojnosti in dolžnosti:

- └ nadomešča predsednika SOLIDARNOSTI ob njegovi odsotnosti ali njegovi objektivni zadržanosti,
- └ po pooblastilu Predsedstva SOLIDARNOSTI je podpisnik računov,
- └ opravlja blagajniška, knjigovodska in druga dela s tega področja ter vodi evidenco stanja osnovnih sredstev in inventarja SOLIDARNOSTI,
- └ skrbi za pravočasno pošiljanje pošte, zapisnikov in plačilo računov,
- └ zagotavlja pripravo gradiva in predlogov za potrebe odločanja Kongresa SOLIDARNOSTI, Sveta SOLIDARNOSTI in Predsedstva SOLIDARNOSTI, ter drugih organov SOLIDARNOSTI,
- └ sodeluje in skrbi za organizacijo in delovanje pravne službe SOLIDARNOSTI,
- └ v soglasju s predsednikom SOLIDARNOSTI naroča literaturo, ki je potrebna za delo SOLIDARNOSTI,
- └ ureja arhiv SOLIDARNOSTI,
- └ vodi evidenco članstva SOLIDARNOSTI,
- └ organizira in sodeluje pri izvajanju izobraževalnih programov SOLIDARNOSTI,
- └ opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti samostojno, oziroma po neposrednih navodilih predsednika SOLIDARNOSTI ali njenih organov,
- └ opravlja organizacijska, tehnična in druga strokovna opravila za Posamezne sindikate SOLIDARNOSTI in njihove organe.

VII. OBLIKE SINDIKALNEGA BOJA

59. člen

(oblike sindikalnega boja)

Če pri uveljavljanju in zaščiti delavskih pravic in interesov pride do spora z delodajalcem ali če gre za izboljšanje ekonomskega, pravnega, socialnega in gospodarskega položaja, lahko SOLIDARNOST organizira vse oblike sindikalnega boja, zlasti:

- └ javni protest in zborovanje,
- └ zbiranje podpisov,
- └ internacionalizacijo sindikalnih zahtev z mednarodno podporo,
- └ stavko.

1. Javni protest in zborovanje.

60. člen

(organiziranje javnega protesta in zborovanja)

Za uresničitev ciljev in pravic iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko SOLIDARNOST ali Posamezni sindikat SOLIDARNOSTI organizira javni protest in zborovanje.

S sklepom se natančneje določijo namen in cilj ter oblika javnega protesta in zborovanja, upošteva je tovrstna zakonska določila.

Javni protest in zborovanje se lahko organizira tudi kot podpora SOLIDARNOSTI drugim stavkajočim posamezni sindikatom. O tem odloči Predsedstvo SOLIDARNOSTI .

2. Zbiranje podpisov

61. člen

(organiziranje zbiranja podpisov)

Zbiranje podpisov je oblika protestne volje članov SOLIDARNOSTI zoper določeno protipravno ali protizakonito početje na škodo delavcev.

Za škodljivo ravnanje se štejejo ogrožanje ali zatajitev pravic delavcev ter poslovna škoda delodajalcev ali posameznika, če ta ogroža gospodarski položaj podjetja in trdnost delovnih mest.

Zbiranje podpisov se lahko organizira na vseh ravneh delovanja SOLIDARNOSTI, o čemer odloči Predsedstvo SOLIDARNOSTI.

Zbiranje podpisov se lahko organizira kot podpora SOLIDARNOSTI drugim stavgajočim Posameznim sindikatom ali v skupnem nastopu zoper oblast, predvsem v preprečitve sprejetja škodljivih zakonov.

3. Internacionalizacija sindikalnih zahtev z mednarodno podporo

62. člen

(vključevanje mednarodnih institucij)

O internacionalizaciji sindikalnih zahtev zoper delodajalca ali državo odloči Predsedstvo SOLIDARNOSTI, ki določi obliko, način in obseg.

Internationalizacija se izvede preko mednarodnih sindikalnih institucij in mednarodnega urada za delo.

Internationalizacija lahko poteka hkrati z drugimi oblikami sindikalnega boja ali samostojno.

4. Stavka

63. člen

(stavka)

Za doseganje ciljev iz 2. člena tega statuta ter sprejetih usmeritev, programov in načrtov člani SOLIDARNOSTI organizirajo stavke z namenom, da pri delodajalcu uveljavijo svoje pravice ter izboljšanje svojega družbenega, ekonomskega in socialnega položaja.

64. člen

(izvedba stavke)

Stavka in njena organizacija se opredelita v stavkovnih pravilih, v skladu z obstoječo zakonodajo RS.

Stavkovna pravila potrdi Predsedstvo SOLIDARNOSTI.

Stavko vodi stavkovni odbor.

65. člen

(obveznost članov)

Odločitev pristojnega organa o napovedi in obliki izvedbe stavke so dolžni spoštovati vsi člani SOLIDARNOSTI.

66. člen

(izvolitev in pristojnosti stavkovnega odbora)

Stavkovni odbor izvoli s polnimi pooblastili organ, kot to določa ta statut.

Stavkovni odbor je dolžan upoštevati zahteve delavcev in delovati v skladu z Zakonom o stavgah in lastnimi Stavkovnimi pravili.

V imenu stavkovnega odbora predsednik stavkovnega odbora stavko napove, preloži ali prekine.

VIII. SREDSTVA SOLIDARNOSTI

67. člen

(sredstva Posameznega sindikata SOLIDARNOSTI)

Posamezni sindikati SOLIDARNOSTI pridobivajo sredstva iz članarin, dotacij, lastne dejavnosti in drugih zakonitih virov.

Vsak Posamezni sindikat SOLIDARNOSTI ima svoj transakcijski račun.

Posamezni sindikat SOLIDARNOSTI avtonomno razpolaga s sredstvi v delu, ki je določen s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju ali sklepom organov SOLIDARNOSTI.

68. člen
(pooblastilo)

Nalogodajalec je predsednik oziroma oseba, ki jo za posamezne primere pooblasti posamezni sindikat SOLIDARNOSTI.

69. člen
(sredstva SOLIDARNOSTI)

SOLIDARNOST pridobiva sredstva za redno dejavnost iz članarin, lastne dejavnosti in drugih zakonitih virov, ki jih s sklepom določijo organi SOLIDARNOSTI.

Presežek letnih sredstev se po zaključnem računu prenese v naslednje finančno leto.

Sredstva skladov, ki jih ustanovi Predsedstvo SOLIDARNOSTI, se smejo uporabljati namensko.

O spremembi namena odloča Predsedstvo SOLIDARNOSTI .

70. člen
(finančna pomoč članom)

Pravice članov do denarnih prejemkov ter solidarnostnih in drugih pomoči se podrobneje opredelijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme Predsedstvo SOLIDARNOSTI .

IX. PRAVNA ZAŠČITA ČLANA

71. člen
(pravica do pravne pomoči)

Vsak član SOLIDARNOSTI je upravičen do brezplačne pravne in druge ustrezne pomoči v sporih, ki izvirajo iz dela, socialnega ali pokojninsko invalidskega zavarovanja.

Pravice iz prvega odstavka uživajo tudi družinski člani, v zvezi z uveljavitvijo pravic po umrlem članu SOLIDARNOSTI.

72. člen
(način in določila o uživanju pravice do pravne zaščite)

Način in določila o uživanju pravice do pravne pomoči članu se podrobneje opredelijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme Predsedstvo SOLIDARNOSTI .

X. PRIZNANJA IN NAGRADE

73. člen
(pooblastilo)

Kongres SOLIDARNOSTI, Svet SOLIDARNOSTI ali Predsedstvo SOLIDARNOSTI lahko posameznikom podelijo priznanja ali nagrade za izjemno uspešno delo.

Obliko priznanja, višino nagrade, ter pogoje za razglasitev častnega člana in druga merila za izbiro kandidatov določa posebni akt, ki ga sprejme Predsedstvo SOLIDARNOSTI .

XI. PRENEHANJE POSAMEZNI SINDIKATA

74. člen

(prenehanje delovanja posameznega sindikata)

SOLIDARNOST preneha delovati kot pravna oseba, če Kongres SOLIDARNOSTI z dvotretjinsko večino vseh delegatov sklene, da se razpusti.

Sredstva, ki ostanejo po poravnavi obveznosti, se razdelijo članom SOLIDARNOSTI po ključu števila članov, razdeli pa jih nadzorni odbor SOLIDARNOSTI.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

75. člen

(konstituiranje organov)

Organi SOLIDARNOSTI, ki so določeni s tem Statutom, morajo biti ustanovljeni v roku 30 dni od uveljavitve tega Statuta.

76. člen

(spreminjanje statuta)

Ta statut se lahko spreminja samo po postopku, po kakršnem je bil sprejet.

77. člen

(razlaga statuta)

Za razlago tega Statuta je pristojna statutarna komisija SOLIDARNOSTI.

Vsaka razlaga mora biti v pisni obliki.

78. člen

(veljavnost statuta)

Ta Statut prične veljati in se uporablja 8. dan po razglasitvi.

Z dnem veljavnosti tega Statuta preneha veljavnost statuta SINDIKATA DELAVCEV SLOVENIJE - SOLIDARNOST z dne 26. junija 2002.

Zveza delavskih sindikatov Slovenije - SOLIDARNOST

**predsednik
Albert Pavlič**